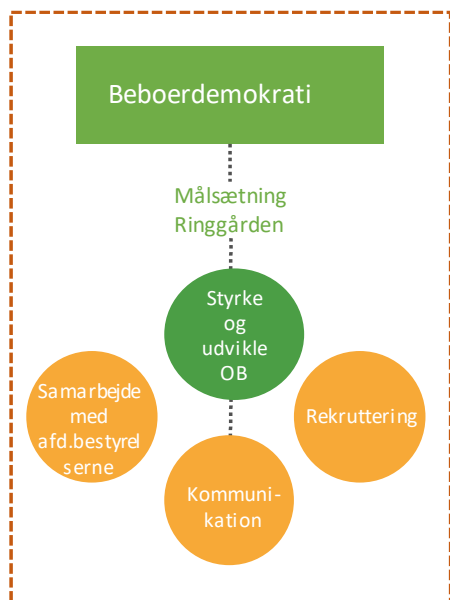


INDSATSOMRÅDE **1**

Verdensmål

**Hvad:**

Vi vil udvikle og styrke beboerdemokratiet i Ringgården – herunder organisationsbestyrelsen.

Hvorfor:

Organisationsbestyrelsen har det overordnede ansvar for Ringgårdens drift og økonomi og skal sikre, at organisationen udvikler sig i takt med de muligheder og krav, der er fra omverdenen. Formålet med handlingsplanen er at styrke og udvikle organisationsbestyrelsen, så den er klædt på til at løfte opgaven bedst muligt – også i fremtiden

Organisationsbestyrelsens opgaver er beskrevet i i vedtægternes § 13. Desuden vedtager organisationsbestyrelsen en forretningsorden hvert år på det konstituerende møde i juni. Forretningsordenen indeholder nærmere retningslinjer og regler for bestyrelsens arbejde, herunder mødefrekvens. Vedtægter og forretningsorden er tilgængelig på hjemmesiden.

Hvordan:**Samarbejde med afdelingsbestyrelser:**

Formandsmøder – ansvarlig OB:

- Organisationsbestyrelsen indkalder til 2 årlige møder med alle afdelingsformænd
- Indhold/dagsorden: Hvad arbejder OB med aktuelt, erfaringsudvikling og networking, konkrete problemstillinger i afdelingerne
- Mulighed for at spotte nye kandidater til OB – alle OB medlemmer/formandskab

Fyraftensmøder – ansvarlig uddannelsesudvalget:

- Afholdes mindst én gang årligt
- Målgruppen er alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer/suppleanter/OB
- Skiftende relevante emner med oplæg og debat
- Skal inspirere beboerdemokraterne og give mulighed for netværk

Afdelingsbestyrelseskonference/weekendkonference – ansvarlig uddannelsesudvalget:

- Afholdes hvert år i marts/april måned
- Målgruppen er alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer/suppleanter/OB
- Konferencen skal udvikle organisationen og styrke Ringgården identiteten.

Intro for nye afdelingsbestyrelsesmedlemmer – ansvarlig uddannelsesudvalget:

- Afholdes hvert år i salen og tidspunktet er fast torsdag i uge 41

Øvrige kurser til opkvalificering af beboerdemokraterne – ansvarlig uddannelsesudvalget/OB

Kontaktperson:

- Alle afdelingsbestyrelser har en kontaktperson i OB
- Kontaktperson skal være initiativtagende med hensyn til kontakt til sine afdelingsbestyrelser

- Tydelig og let tilgængelig information til afdelingsbestyrelserne om at kontaktpersonen gerne deltager i afdelingsbestyrelsesmøder hvis ønsket - deltagelse på initiativ af afdelingsbestyrelsen
- Vi skal blive tydeligere på rollen som kontaktperson – kontaktpersonen henvender sig af egen drift minimum to gange årligt til sine afdelingsbestyrelser.
- Støtte op om at fastholde engagementet i nye afdelingsbestyrelser - de må ikke slippes for tidligt. Kontaktpersonen er med i en længere periode.
- I nye afdelinger deltager kontaktpersonen i det/de første afdelingsbestyrelsesmøder af egen drift.

Kommunikation

Rekruttering af nye kandidater til OB:

- Stillingsannonce i Ringgården Updates forårsnummer – ansvarlig redaktionsudvalget Ringgården Update
- Permanent stillingsannonce på Ringgårdens hjemmesiden - ansvarlig redaktionsudvalget Ringgården Update
- Plan for kontakt til mulige kandidater – ansvarlig OB
- Infomøde for interesserede kandidater forud for repræsentantskabsmødet – ansvarlig OB

De gode historier om OB's arbejde, mål og visioner: Ringgården Update, hjemmesiden, LinkedIn – tænkes sammen med "Strategi for ekstern kommunikation"

Info om OB's arbejde på diverse møder med beboerdemokrater

Årshjul for afdelingsmøder, formandsmøder, fyraftensmøder, weekendkonferencer – ansvarlig sekretariatet/OB i november

Rekruttering

Planlægning af generationsskifte på formandsposten:

- OB godkender alle handlingsplaner på et ekstraordinært OB-møde inden udgangen af maj
- Kompetencebeskrivelse af formandsrollen – inden det ordinære OB-møde i juni sammen med ekstern konsulent
- I samme forbindelse besluttes hvorledes kompetencebeskrivelsen skal anvendes indadtil og udadtil
- Interne formandskandidater melder sig på banen i april/maj
- På OB-mødet i juni beslutter OB hvilken intern formandskandidat, der kan bakkes op om til repræsentantskabsmødet i 2025

Præsentation af handlingsplan for OB på repræsentantskabsmødet i juni

På det konstituerende OB-møde i juni vælges næstformand

Formand, formandskandidat og direktør drøfter senest i august, hvordan oplæring og generationsskifte forberedes bedst muligt.

Handlingsplan OB opdateres i august henblik på rekruttering og kompetenceudvikling af organisationsbestyrelsen. Hvad er der allerede og hvad mangler?

Hvem:

Tovholder: Christian

Arbejdsgruppe: Annie, Morten, Martin, Flemming Andersen, Helle Lykke

Tidsfrister og milepæle:

Fastlæg både starttidspunkt og en deadline for projektets gennemførelse. Derudover bør der altid fastsættes en række milepæle for projektet, så det er muligt at følge projektets udvikling.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Evaluering/måling:

Beskriv hvad der skal til, før projektet betragtes som gennemført.

- Hvis projektet er målbart, hvilken værdi (evt. interval) ønskes så opnået. Jo mere præcist, jo lettere er det at evaluere.
- Hvis projektet er målbart, hvordan skal projektet så evalueres?

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Økonomi/ressourcer:

Er der behov for midler til projektets gennemførelse? I så fald bør der udarbejdes et budgetudkast.

Er der derudover behov for at tilføje projektet ressourcer fx medarbejdere.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget