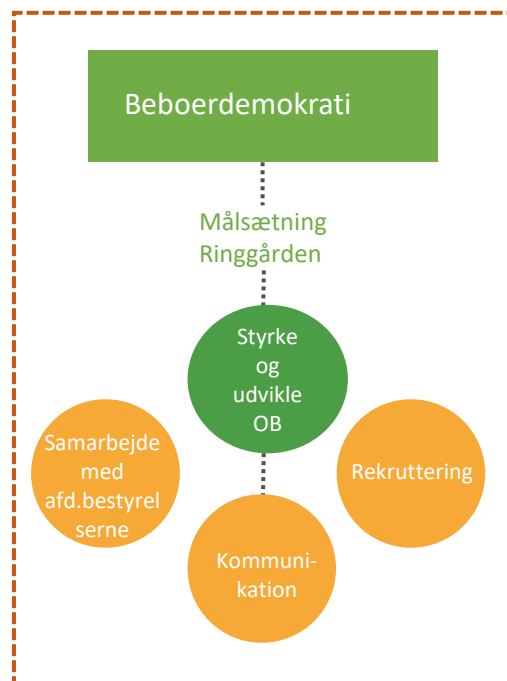


INDSATSOMRÅDE **1**

Verdensmål

**Hvad:**

Vi vil udvikle og styrke beboerdemokratiet i Ringgården – herunder organisationsbestyrelsen.

Hvorfor:

Organisationsbestyrelsen har det overordnede ansvar for Ringgårdens drift og økonomi og skal sikre, at organisationen udvikler sig i takt med de muligheder og krav, der er fra omverdenen. Formålet med handlingsplanen er at styrke og udvikle organisationsbestyrelsen, så den er klædt på til at løfte opgaven bedst muligt – også i fremtiden

Hvordan:

Følgende idéer kom frem på bestyrelsesseminaret den 6/1-23:

Samarbejde med afdelingsbestyrelser

- Mere kontakt mellem organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelserne - fx gennem formandsmøder, fællesmøder og fyraftensmøder.
- En kontaktperson skal være udfarende og opsøgende. Vi skal blive tydeligere på rollen som kontaktperson. Skal der være faste aftaler for kontakt?
- Støtte op om at fastholde engagementet i nye afdelingsbestyrelser - de må ikke slippes for tidligt. Kontaktpersonen er med i en længere periode.

Kommunikation

- Blive tydeligere på hvad det vil sige at være medlem af organisationsbestyrelsen.
- Fortælle den gode historie om organisationsbestyrelsens arbejde, mål og visioner på intro-seminaret for nye medlemmer af afdelingsbestyrelserne.

- Tydeliggøre over for beboere og afdelingsbestyrelser hvad organisationsbestyrelsen arbejder med – studietur, fotos, fællesskab.
- Sociale medier – udvalg skal i mål med arbejdet.

Rekruttering

- Arbejde målrettet på at rekruttere nye medlemmer. Vigtigt at have en god dialog med kandidater. Potentielle kandidater skal prikkes på skulderen – de rigtige kommer ikke nødvendigvis af sig selv.
- Blive skarpere på hvilke kompetencer/profiler der er brug for i organisationsbestyrelsen. Hvad er der allerede, og hvad mangler?
- Planlægge generationsskifte i god tid – særligt på formandsposten
- On-boarding af nye medlemmer
- Mentor-rolle for nye medlemmer af organisationsbestyrelsen.
- OB foretager screening af alle formænd og næstformænd i afdelingsbestyrelserne for at finde potentielle kandidater.
- Jobopslag til OB-medlemmer.
- Åbent-hus-arrangement

Hvem:

Tovholder:

Arbejdsgruppe:

Tidsfrister og milepæle:

Fastlæg både starttidspunkt og en deadline for projektets gennemførelse. Derudover bør der altid fastsættes en række milepæle for projektet, så det er muligt at følge projektets udvikling.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Evaluering/måling:

Beskriv hvad der skal til, før projektet betragtes som gennemført.

- Hvis projektet er målbart, hvilken værdi (evt. interval) ønskes så opnået. Jo mere præcist, jo lettere er det at evaluere.
- Hvis projektet er målbart, hvordan skal projektet så evalueres?

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Økonomi/ressourcer:

Er der behov for midler til projektets gennemførelse? I så fald bør der udarbejdes et budgetudkast.

Er der derudover behov for at tilføje projektet ressourcer fx medarbejdere.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

