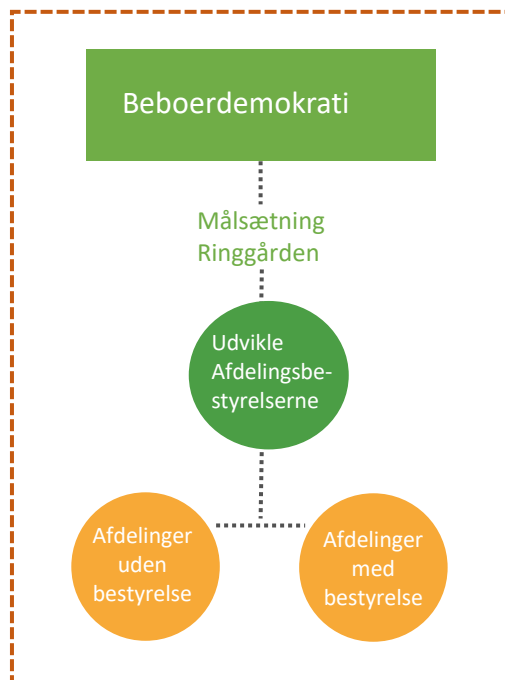


INDSATSOMRÅDE **1**

Verdensmål

**Hvad:**

Vi vil udvikle og styrke beboerdemokratiet i Ringgården – herunder afdelingsbestyrelserne.

Hvorfor:

Afdelingsbestyrelsernes grundlæggende opgaver fremgår af almenboliglovens kapitel 2.

Afdelingsbestyrelsernes fem bud (BL):

1. Du er valgt til at udvikle og styrke afdelingen efter beboernes ønsker og til at bidrage til et levende beboerdemokrati.
2. Du er tillidsmand for alle beboerne i din afdeling – også for de unge, børnefamilierne, de ældre, de psykisk og fysisk handicappede, de nye og de gamle danskere. Du skal altså søge løsninger, der tager højde for de til tider forskellige interesser, der er i din afdeling.
3. Du er beboernes kontakttled til organisationsbestyrelsen og administrationen.
4. Du er igangsætter – f.eks. af aktiviteter i din afdeling – og skal ikke nødvendigvis udføre alle de praktiske opgaver selv.
5. Du skal vide (og vise), at andre beboeres holdninger og meninger er lige så meget værd som dine og afdelingsbestyrelsens.

Formålet med handlingsplanen er at styrke og udvikle afdelingsbestyrelserne, så de er klædt på til at løfte opgaven – også i fremtiden

Hvordan:

Følgende idéer kom frem på bestyrelsesseminaret den 6/1-23:

Afdelinger uden bestyrelse

- I de afdelinger, hvor der ikke er en afdelingsbestyrelse, er rollen som kontaktperson meget diffus. Hvordan kan vi arbejde med det?
- Hvilke afdelinger uden bestyrelse vil vi arbejde målrettet med? Prioriter, hvor vi tror, der er størst sandsynlighed for succes.

Afdelinger med bestyrelse

- Vi slipper nye afdelingsbestyrelses-medlemmer for hurtigt – ”de kan altid spørge” - men måske skal OB-kontaktpersonen følge dem lidt længere. Ikke mindst i helt nye afdelinger eller hvor der er en helt ny afdelingsbestyrelse.
- Drøfte med afdelingsbestyrelsen efter markvandringen - når det formelle er overstået - hvordan vi kan gøre afdelingsmødet spændende, og hvad kan være relevant af sociale aktiviteter.
- Arbejde med de afdelingsbestyrelser, der gerne vil. Gribe de bolde, de sender afsted.
- Information til afdelingsbestyrelserne skal sendes til alle medlemmer - det gør vi vist allerede - ikke kun til formændene.
- Genindføre digitale afdelingsmøder.
- Appellere mere til udvalgsdemokratiet.
- Efter formandsmøderne skal formændene gå hjem og videreformidle det, der blev drøftet.
- Jobopslag til AB-medlemmer.

Hvem:

Tovholder:

Arbejdsgruppe:

Tidsfrister og milepæle:

Fastlæg både starttidspunkt og en deadline for projektets gennemførelse. Derudover bør der altid fastsættes en række milepæle for projektet, så det er muligt at følge projektets udvikling.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Evaluering/måling:

Beskriv hvad der skal til, før projektet betragtes som gennemført.

- Hvis projektet er målbart, hvilken værdi (evt. interval) ønskes så opnået. Jo mere præcist, jo lettere er det at evaluere.
- Hvis projektet er målbart, hvordan skal projektet så evalueres?

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

Økonomi/ressourcer:

Er der behov for midler til projektets gennemførelse? I så fald bør der udarbejdes et budgetudkast.

Er der derudover behov for at tilføje projektet ressourcer fx medarbejdere.

Fastsættes af handlingsplans-udvalget

